



# 竞争性谈判采购文件

项目编号：HBCZ-21120727-211835

项目名称：湖北经济学院学生公寓  
靠背椅采购

采购内容：公寓靠背椅采购

采购人：湖北亿优物业管理有限责任公司

代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编制日期：2021年07月

# 目 录

竞争性谈判采购文件.....	1
第一章 竞争性谈判采购公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求.....	1
三、获取采购文件.....	2
四、响应文件提交.....	2
五、开启.....	2
六、公告期限.....	2
七、其他补充事宜.....	2
八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	4
第二章 谈判供应商须知.....	5
《谈判须知前附表》.....	5
谈判须知.....	9
一、 总则.....	9
1、 适用法律及范围.....	9
2、 定义.....	9
3、 备选方案.....	9
4、 工程、货物及服务.....	9
5、 谈判费用.....	9
二、 竞争性谈判采购文件.....	9
6、 竞争性谈判采购文件的构成.....	9
7、 竞争性谈判采购文件的澄清.....	10
8、 竞争性谈判采购文件的修改.....	10
三、 竞争性谈判响应文件.....	10
9、 谈判的语言和计量单位.....	10
10、 竞争性谈判响应文件的构成.....	10
11、 竞争性谈判响应文件的编制.....	11
12、 谈判报价.....	11
13、 联合体谈判.....	12
14、 供应商资格证明文件.....	12
15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性谈判采购文件规定的文件.....	12
16、 谈判保证金.....	12
17、 谈判有效期.....	13
18、 竞争性谈判响应文件的装订、签署和数量.....	13
四、 竞争性谈判响应文件的递交.....	13
19、 竞争性谈判响应文件的密封和标记.....	13
20、 竞争性谈判响应文件的送达地点及截止时间.....	14
21、 迟交的竞争性谈判响应文件.....	14
22、 竞争性谈判响应文件的补充、修改或者撤回.....	14
五、 谈判程序及步骤.....	14
23、 竞争性谈判小组.....	14

24、 谈判代表.....	14
25、 资格审查和符合性审查.....	14
26、 谈判.....	14
27、 保密.....	15
六、 成交与签订合同.....	15
28、 合同授予标准.....	15
29、 签订合同.....	15
七、 质疑.....	16
30、 质疑.....	16
八、 其他要求.....	16
九、 适用法律.....	16
第三章 采购需求.....	17
一、 采购需求.....	17
二、 商务要求.....	17
第四章 评定办法.....	18
评定办法前附表.....	18
评定办法.....	18
第五章 合同书.....	20
第六章 竞争性谈判响应文件格式.....	22
响应文件目录.....	23
响应文件导读表.....	24
响应函.....	25
谈判报价表.....	26
分项报价表.....	27
法定代表人授权委托书.....	28
法定代表人身份证明书.....	29
类似业绩一览表.....	30
响应、偏离说明表.....	31
供应商的资格声明.....	32
报价技术文件.....	33
资格证明文件.....	34
供应商认为需要提供的其他资料.....	35
无重大违法记录声明.....	36

# 第一章 竞争性谈判采购公告

项目概况：

湖北经济学院学生公寓靠背椅采购项目的潜在供应商应在湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座7楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅获取；或在线上领取、邮寄送达方式获取采购文件，并于2021年07月30日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HBCZ-21120727-211835
- 2、项目名称：湖北经济学院学生公寓靠背椅采购
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：10.17(万元)
- 5、最高限价：10.17万元)
- 6、采购需求：采购数量 678 把，颜色板栗红，具体采购需求详见采购文件第三章；
- 7、交货期：2021 年 8 月 25 日前送货，具体时间由采购人通知；
- 8、质保期要求：2年（人为毁坏、使用与管理不当造成损坏除外）；
- 9、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 10、是否可采购进口产品：否。

## 二、申请人的资格要求

- 1、满足以下条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入采购严重违法失信行为记录名单。

5、本项目的特定资格要求：

提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见本项目采购文件第六章相关格式要求）。

### 三、获取采购文件

1、时间：2021年07月23日至2021年07月27日，每天上午08:30至12:00，下午14:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座7楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅

3、方式：现场领取、线上领取或邮寄送达方式，详见“其他补充事宜”

4、售价：200(元)

### 四、响应文件提交

1、开始时间：2021年07月30日08点30分（北京时间）

2、截止时间：2021年07月30日09点30分（北京时间）

3、地点：湖北省成套招标股份有限公司10楼1004号会议室

### 五、开启

1、时间：2021年07月30日09点30分（北京时间）

2、地点：湖北省成套招标股份有限公司10楼1004号会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

获取文件方式：

#### 1. 领取招标/采购文件需提供的资料：

(1) 法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件。

(2) 法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件

(3) 文件获取登记表

(4) 开票信息：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税

务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号、⑥请注明开具增值税专用发票或普票。

## 2.现场领取:

(1) 法定代表人自己领取的,请在获取时间内携带上述(1)、(3)、(4)资料到获取地点进行领取招标/采购文件。

(2) 法定代表人委托他人领取的,请在获取时间内携带上述(2)、(3)、(4)资料到获取地点进行领取招标/采购文件。

## 3.线上领取:

请按提供的汇款账户信息将标书费以单位或经单位授权的个人账户电汇或转账方式办理汇款(该款项递交截止时间为获取文件截止时间,以采购代理公司银行到账信息为准)。

汇款账户信息:开户行:中国银行武汉中南路支行;收款人:湖北省成套招标股份有限公司;帐号:572976591978;行号:840085。

汇款办理后将汇款凭证及上述资料(2)、(3)、(4)的扫描件在获取文件截止时间之前发送邮件至项目联系人邮箱(以项目负责人收到邮件的时间为准),并在汇款附注(备注、附言)中注明项目编号后六位和所投包号以及“报名”字样,邮件正文中附上报名单位的收件信息,并注明标书费发票开具为专票或普票。本项目招标/采购文件及发票将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息以顺丰到付快递至供应商。

## 4.邮寄送达:

汇款方式同线上领取的汇款方式,汇款办理后将汇款凭证及上述资料(2)的原件及资料(3)、(4)在获取文件截止时间之前快递至项目联系人(以项目负责人收到快递资料的时间为准),并在汇款附注(备注、附言)中注明项目编号后六位和所投包号以及“报名”字样,快递资料中注明标书费发票开具为专票或普票。本项目招标/采购文件及发票将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息以顺丰到付快递至供应商。

请采用线上领取或邮寄送达方式的供应商在邮件或快递发出后联系招标代理机构。供应商报名后如需招标/采购文件电子版可发送邮件至68826482@qq.com邮箱,提供单位名称及购买标书发票扫描件获取。

文件获取登记表

项目名称			
项目编号		包号	
供应商/供应商名称			
纳税人识别号/统一社会信用代码			
开户银行		行号	
账号		发票类型	(增值税专用发票或普票)
授权代表		联系电话	
地址		邮箱	

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名 称：湖北亿优物业管理有限责任公司

地 址：武汉江夏藏龙岛科技园区洋湖大道特 1 号

联系方式：027-81973958

联系人：陈老师

### 2、采购代理机构信息

名 称：湖北省成套招标股份有限公司

地 址：武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼（东湖大厦正对面）

联系方式：18502713922

### 3、项目联系方式

项目联系人：程浩、叶凡、杨雨莹、徐沫

电 话：18502713922

## 第二章 谈判供应商须知

### 《谈判须知前附表》

谈判供应商应仔细阅读竞争性谈判采购文件的第二章“谈判须知”，下面所列资料是对“谈判须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容																																
2.1	采购人	湖北亿优物业管理有限责任公司																																
2.2	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司																																
2.4	谈判供应商	特定资格要求：详见第一章第二条谈判资格要求的相关内容																																
4.2	招标代理服务费	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">中标金额（万元）</th> <th style="text-align: center;">货物招标</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> <th style="text-align: center;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-500</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.7%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500-1000</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000-5000</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.35%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000-10000</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> <td style="text-align: center;">0.2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10000-100000</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100000 以上</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>由成交供应商按上述表格中货物类标准的65%向采购代理机构支付招标代理服务费，采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。当代理服务费不足4000元按4000元计取。</p> <p>支付方式：服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时开具发票，中标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。</p> <p>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：            开户行：中国银行武汉中南路支行            收款人：湖北省成套招标股份有限公司            帐号：572976591978            行号：840085</p>	中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
6.2	提疑截止时间	<p>提疑截止时间：采购文件获取截止时间次日上午10:00前</p> <p>提疑方式：请将单位名称、项目负责人联系人及电话、项目名称、项目</p>																																



		<p>编号、提疑内容PDF及Word版本发送至68826482@qq.com。</p> <p>提疑回复：我司将在提疑截止时间次日上午10:00前予以回复，如有特殊情况我司将提前电话及邮件告知。</p> <p>如提疑回复内容涉及采购文件内容的修改，我公司将在回复提疑邮件同时在指定网站发布澄清修改公告并通知所有已获取采购文件的供应商。</p>
7.1	答疑方式及答疑时间	答疑会：不组织
10.4	对多包采购的规定	无
12.1	备选方案	备选方案：本次采购不接受备选方案。
13.1	联合体谈判	本次采购不接受联合体报价。
14.1	应提交的其它资格证明文件	无
15.1	证明响应内容符合竞争性谈判采购文件要求的文件和竞争性谈判采购文件规定的其他资料	<p>资格证明文件（未提供完整视为无效投标）：</p> <p>1. 营业执照等证明文件或自然人的身份证明（如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明）。</p> <p>2. 财务状况报告（供应商是法人的，应提供2020年经审计的财务报告（若供应商新成立的，暂无完整的2020年经审计的财务报表的，应提供已有经审计的财务报表和组建、改制或重组等证明材料），或其基本开户银行近三个月出具的资信证明（银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同），其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。由财政部门认可的采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。）</p> <p>3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</p> <p>（1）供应商依法缴纳税收的证明材料：项目公告发布时间前一段时间内缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>（2）供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：项目公告发布时间前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>（3）供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收</p>

		<p>的凭据和交纳社会保险的凭据；</p> <p>(4) 递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>(5) 递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>4. 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见第六章《响应文件格式》）。</p> <p>5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟）</p> <p>6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>7. 符合本文件第一章第二条第（二）款要求的证明资料。</p> <p>8. 除上述要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件（要求提供复印件的提供复印件），响应文件正本中须清晰的扫描件（要求提供复印件的提供复印件），副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p>
16.1	谈判保证金金额、递交方式、时间及接受谈判保证金的帐户信息	本项目不收取谈判保证金。
17.1	谈判结果有效期	90日历天
18.1	竞争性谈判响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份，所有响应文件概不退还。
19.4	<b>样品</b>	<b>本项目 需要 提交样品；</b>
23.1	谈判小组人数	3人或3人以上单数(含采购人代表1人)组成，外聘经济及技术专家在湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	详见谈判文件第四章评定办法

其他	无
----	---

## 谈判须知

### 一、 总则

#### 1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性谈判采购文件仅适用于本次竞争性谈判中所述的项目的采购。

#### 2、 定义

2.1 “采购人”：本次谈判的采购人见《谈判须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次谈判的采购代理机构见《谈判须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本竞争性谈判采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “谈判供应商”是指

1) 符合具备相关法规规定的条件；

2) 符合《谈判须知前附表》的相应条件；

3) 通过竞争性谈判采购评定办法中初步审核的谈判供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3、 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《谈判须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

#### 4、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

#### 5、 谈判费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《谈判须知前附表》。

### 二、 竞争性谈判采购文件

#### 6、 竞争性谈判采购文件的构成

5.1 本竞争性谈判采购文件包括：

1) 谈判公告（代谈判邀请函）

2) 谈判须知

3) 采购需求

- 4) 竞争性谈判采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性谈判响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在谈判过程中发出的对本谈判文件的实质性变动

## **7、 竞争性谈判采购文件的澄清**

6.1 供应商获取竞争性谈判采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 供应商要求对本竞争性谈判采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《谈判须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收谈判文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性谈判采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 澄清的内容是本竞争性谈判采购文件的组成部分，当竞争性谈判采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **8、 竞争性谈判采购文件的修改**

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性谈判采购文件进行必要的修改，修改的内容是谈判文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受谈判文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2 当招标文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

## **三、 竞争性谈判响应文件**

### **9、 谈判的语言和计量单位**

8.1 供应商提交的竞争性谈判响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性谈判响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性谈判采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

### **10、 竞争性谈判响应文件的构成**

9.1 供应商编制的竞争性谈判响应件应包括但不少于下列内容：

- 1) 谈判书
- 2) 报价一览表
- 3) 交纳保证金的银行凭证
- 4) 法定代表人授权书
- 5) 分项报价表
- 6) 偏离说明表
- 7) 供应商的资格声明（附谈判供应商资格证明文件）
- 8) 技术文件（附相关产品的技术参数、厂家宣传彩页和产品说明书/使用说明）
- 9) 谈判供应商认为应该提交的其它文件、售后服务内容、时间的承诺书（格式自拟）
- 10) 中小企业声明函

#### **11、 竞争性谈判响应文件的编制**

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《谈判须知前附表》。

#### **12、 谈判报价**

11.1 谈判报价包括谈判供应商在首次提交的响应文件中的报价、谈判过程中的报价和最后报价。谈判供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性谈判采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性谈判采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性谈判采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本谈判文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、谈判供应商的管理水平、谈判供应商的方案和由这些因素决定的谈判供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由谈判供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但谈判供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

- 11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。
- 11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

### **13、 联合体谈判**

- 13.1 本次采购不允许联合体参加谈判，详见《谈判须知前附表》。

### **14、 供应商资格证明文件**

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加谈判的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件）；
- 2) 纳税证明（国税、地税复印件）；
- 3) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《谈判须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于谈判供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但谈判供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

### **15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性谈判采购文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合竞争性谈判采购文件要求的文件和竞争性谈判采购文件规定的其他资料，具体要求见《谈判须知前附表》。

### **16、 谈判保证金**

16.1 本采购文件是否要求递交谈判保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《谈判须知前附表》。

16.2 本采购文件要求递交谈判保证金的，谈判保证金作为竞争性谈判响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交谈判保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 谈判保证金有效时间：谈判保证金的有效期与本次谈判有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：未成交的谈判供应商，其谈判保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 本采购文件规定的其他情形。

#### **17、 谈判有效期**

17.1 谈判有效期从谈判结束之日起计算，本次采购谈判有效期见《谈判须知前附表》，谈判供应商承诺的谈判有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长谈判有效期。需要延长谈判有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有谈判供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长谈判有效期。供应商同意延长的，其谈判保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原谈判有效期满后将不再有效，供应商有权收回其谈判保证金。

17.3 供应商同意延长谈判有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

#### **18、 竞争性谈判响应文件的装订、签署和数量**

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次谈判供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《谈判须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性谈判响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性谈判响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由谈判供应商承担。

#### **四、 竞争性谈判响应文件的递交**

##### **19、 竞争性谈判响应文件的密封和标记**

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“    (谈判时间)    前不得启封”的字样。

19.2 为方便谈判记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、谈判保证金缴纳证明（复印件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封和签章的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。



19.4 要求在谈判时提交样品的，应在样品上标明谈判供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《谈判须知前附表》。

## **20、 竞争性谈判响应文件的送达地点及截止时间**

20.1 截止时间是**竞争性谈判文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次谈判响应文件的送达地点及截止时间见《谈判须知前附表》。

## **21、 迟交的竞争性谈判响应文件**

21.1 在本次谈判递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

## **22、 竞争性谈判响应文件的补充、修改或者撤回**

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至谈判有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其谈判保证金将不予以退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

## **五、 谈判程序及步骤**

### **23、 竞争性谈判小组**

23.1 采购人依照有关法律法规组建谈判小组，谈判小组由评审专家共3人或以上单数组成。本次采购为货物或者服务采购且项目达到公开招标数额标准的，或者本次采购为达到招标规模标准的采购工程的，竞争性谈判小组将由5人以上的单数组成。谈判小组人数详见《谈判须知前附表》。

23.2 谈判小组中的评审专家人数不少于谈判小组成员总数的2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。

23.3 谈判小组所有成员按供应商递交文件的顺序，集中与谈判供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

### **24、 谈判代表**

24.1 谈判供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加谈判，授权代表参加谈判的，还应携带法定代表人授权书原件。谈判代表经谈判小组核对身份后，方可参加谈判。

### **25、 资格审查和符合性审查**

25.1 在正式谈判前，本谈判文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应谈判文件的供应商方可进入谈判程序。

### **26、 谈判**

26.1 谈判小组将根据本谈判文件第四章规定的程序和方法与进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服

务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有谈判供应商，并提供必要的修正时间。

26.3 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本谈判文件及对谈判文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃谈判，放弃谈判的供应商的谈判保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

#### 26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有谈判供应商，要求谈判供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交谈判小组。所有谈判供应商递交最后报价后，谈判小组将公布并记录所有谈判供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性谈判不可变动的最终价格。

谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《谈判须知前附表》。

26.5 如有需要，谈判小组可进行多轮谈判，直至最终确定竞争性谈判采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性谈判采购文件无需修改，可直接要求谈判供应商提交最后报价。

26.6 谈判小组审核完最终报价后，根据竞争性谈判采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

### **27、 保密**

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、谈判小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

## **六、 成交与签订合同**

### **28、 合同授予标准**

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

### **29、 签订合同**

29.1 竞争性谈判采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《谈判须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本

以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性谈判采购文件要求和成交供应商的竞争性谈判响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性谈判采购文件和成交供应商竞争性谈判响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **七、 质疑**

### **30、 质疑**

30.1 供应商认为谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

**供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

30.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

## **八、 其他要求**

见《供应商须知前附表》。

## **九、 适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用于相关规定。

## 第三章 采购需求

### 一、采购需求

名称	需求内容	图片示例
采购数量	678 把	
靠背椅尺寸	长 420*宽 410*高 795mm	
材质说明	株木实木，榫卯结构；品牌环保水性漆，四底二面工艺。前脚加 L 字型铁片加固，后脚加 T 字型铁片加固。	
颜色	板栗红	



### 二、商务要求

#### 1、交货期及交货地点

交货期：2021 年 8 月 25 日前送货，具体时间由采购人通知。

交付地点：湖北经济学院学生公寓，具体地点由采购人指定。

**2、付款方式：**本项目无预付款，供应商按合同约定完成全部货物的制造、运输，交付，采购人验收合格后，支付合同金额的 95%，余款 5%作为质保金，待质保期满后付清。

**3、质保期要求：**2 年（人为毁坏、使用与管理不当造成损坏除外）

**4、售后服务要求：**在本地有固定的售后服务机构，质保期内人为损坏，只收取材料费进行修复。

售后服务应在收到采购人通知后 24 小时内响应，72 小时内进行维修处理。

**5、验收方式：**供应商投标时应提供样品，采购人依据成交供应商的样品标准进行验收，双方在验收文本上签字确认验收结果，作为结算依据。

未成交供应商的样品须在成交公告发布后三个工作日内至成套招标公司自行领回，逾期未领回的样品由代理公司统一处理，成交供应商样品作为验收依据评审结束后交由采购人。

## 第四章 评定办法

评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	符合性审查标准	谈判报价	每一种采购内容是否只有一个报价
			投标金额是否超过采购预算，采购人能否支付
		谈判响应函签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
		谈判有效期	投标有效期是否满足竞争性谈判采购文件要求
		信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
		采购需求响应	是否满足竞争性谈判采购文件第三章采购需求的所有规定
	其他要求	是否符合竞争性谈判采购文件中的其他规定	
1.2	资格性审查标准	资格要求	符合第一章第二款供应商资格要求，资格证明文件完整有效。
1.3	确定响应供应商进行最后报价	谈判文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在谈判结束后，谈判小组向所有通过初步审核的响应供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		谈判文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上的供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	最低价法	谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。 如最终报价相同无法确定排序时，则由谈判小组选择综合响应较优的供应商，确定推荐排序。

### 评定办法

#### 1. 初步审查标准

1.1 符合性审查标准：见评定办法前附表。

1.2 资格性审查标准：见评定办法前附表。

1.3 确定响应供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

#### 2. 评定方法：见评定办法前附表。

2.1 最低价法：谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。具体步骤详见第二章第五条谈判程序及步骤的相关规定。

### 3. 评定结果

3.1 谈判小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，谈判小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

### 4. 其它

谈判供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得相关部门批准。

## 第五章 合同书

### 学生公寓靠背椅采购项目采购合同

甲方：湖北亿优物业管理有限责任公司

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就湖北经济学院学生公寓靠背椅采购项目充分协商后订立本合同，以便共同遵守。

#### 第一条 货物名称、材质、数量、合同价款及实物图片

货物名称	材质	单价 (元)	单位	数量	合价(元)
合计					
合同价款大写：					

(合同金额包含货物、包装、运输、装卸、货到就位、税金等与该项目相关的一切费用)。

产品图片：

#### 第二条 合同的范围，交货时间、地点

1. 合同的范围：仅指湖北经济学院学生公寓靠背椅采购项目。
2. 交货时间：2021年8月25日前送货，具体时间由甲方通知。
3. 交货地点：湖北经济学院学生公寓，具体地点由甲方指定。

#### 第三条 货物的验收与质保

1. 乙方应按规定的货物款式、材质、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品，按厂家承诺实行售后服务。
2. 甲方依据乙方的投标样品标准进行验收，双方在验收文本上签字确认验收结果，作为结算依据。在验收时发现质量问题应及时向乙方反映，乙方24小时内予以退换货。

3. 本项目质保期为自验收合格之日起贰年。在质保期内发现货物本身的质量问题（人为因素除外），乙方应负责免费更换或免费修理或更换零部件；质保期内人为损坏，只收取材料费进行修复。

4. 乙方在质保期满后，如货物出现损坏需维修，乙方只收货物维修的材料费和人工费。

#### **第四条 违约责任**

##### 1. 乙方的违约责任

乙方不能按时交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的 10%作为违约金。

##### 2. 甲方的违约责任

甲方中途退货（非质量问题），应向乙方偿付退货部分货款的 10%作为违约金。

#### **第五条 付款方式**

本项目无预付款，供应商按合同约定完成全部货物的制造、运输，交付，采购人验收合格后，支付合同金额的 95%，余款 5%作为质保金，待质保期满后付清。

#### **第六条 合同生效**

1. 本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，自签订之日起生效。

2. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字盖章后即生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表人：

乙方代表人：

年 月 日



## 第六章 竞争性谈判响应文件格式

封面：

# 竞争性谈判响应文件

(正本/副本)

项目编号：

项目名称：

报价内容：

谈判供应商名称：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应文件目录

根据谈判文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写响应文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找响应文件的响应情况，请各供应商认真编写填报。

## 响应文件导读表

谈判文件要求	响应文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照谈判文件第一章第二款资格要求填写谈判文件要求	填写响应文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明响应文件响应谈判文件要求的证明材料所在页码
采购需求			
按谈判文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容			填写所在页码

## 响应函

湖北省成套招标股份有限公司：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目采购货物及服务的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

- 1、 报价表；
- 2、 报价分项报价表；
- 3、 供货范围一览表；
- 4、 技术规格响应、偏离情况说明表；
- 5、 按竞争性谈判文件谈判须知和技术规格要求提供的有关文件；
- 6、 资格证明文件；

在次，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本报价书的有效期自开标之日起90个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄： 。

投 标 人：

通讯地址：

传 真：

电 话：

电子函件：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称（公章）：

日 期：

开户银行：

日 期：

帐号/行号：

## 谈判报价表

项目名称：

项目编号：

包号	
响应服务名称	
总报价（含报价声明）	
交付期	
质保期	
备注	

说明：（1）所有价格均系用人民币表示。

（2）价格应按照“谈判须知”的要求报价。

（3）此表除保留在报价文件中外，另复制一份与法人代表授权书（原件）、响应函（复印件）及报价优惠声明原件（如有）一起另外密封装在一个小信封中，作为报价记录之用。

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	型号和规格	生产厂家名称	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.....							
总计							

说明：

- 1、所有价格按照本竞争性谈判采购文件要求执行。
- 2、分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
- 3、如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应竞争性谈判采购文件。

供应商名称（签章）： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

湖北省成套招标股份有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：

职务：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

## 法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_\_职务，系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：\_\_\_\_\_年龄：

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证（复印件）：



类似业绩一览表

合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目负责人	业主单位联系人及电话	备注

说明：供应商近三年类似业绩，并应将类似项目业绩情况填入本表中，同时提供合同复印件作为证明材料。

## 响应、偏离说明表

序号	竞争性谈判文件要求部分	响应文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

说明：

供应商应对竞争性谈判文件“第三章采购需求”要求，逐条说明所提供的服务已对竞争性谈判文件的各项采购需求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投入服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将可能导致报价被拒绝。

供应商名称（签章）： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 供应商的资格声明

### 1. 名称及基本情况:

(1) 供应商名称:

(2) 地址: \_\_\_\_\_ 邮箱:

电话: \_\_\_\_\_ 传真:

(3) 成立或注册日期:

(4) 公司性质:

(5) 法定代表人或主要负责人:

(6) 员工人数:

(7) 注册资本:

(8) 实收资本:

(9) 上年末资产负债表:

#### 1) 固定资产

原值: \_\_\_\_\_ 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

### 2. 与报价服务有关的情况:

服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

### 3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照 (采购代理机构) 要求出示的有关证明文件。

供应商名称 (盖章):

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 报价技术文件

格式自拟

## 资格证明文件

提供第二章供应商须知前附表要求的资格证明文件。

供应商认为需要提供的其他资料

## 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1.我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2.我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3.我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日